**本科生档案材料归档范围**

|  |
| --- |
| **归档单位：各学院** |
| 序号 类目名称 |
| 1 | 高中、高考档案（高中毕业生登记表、高中学籍材料、高考报考材料、高考体检表、高考档案袋等） |
| 2 | 辽宁师范大学学生登记表 |  |
| 3 | 团组织材料（入团志愿书、入团申请书） |  |
| 4 | 就业通知书（白联） |  |
| 5 | 毕业生登记表 |  |
| 6 | 毕业生成绩单 |  |
| 7 | 学士学位申请书 |  |
| 8 | 诚信档案 |  |
| 9 | 综合测算表 |  |
| 10 | 教师资格认定申请表 |  |
| 1112 | 毕业体检表 各类鉴定材料 |  |
| **归档单位：学生处（学生工作部、武装部）** |
| 13 | 奖励材料 |
| 14 | 处分材料 |  |
| 15 | 服兵役期间形成的档案材料 |  |
| **归档单位：党委组织部和学院党组织** |
| 16 | 党员组织材料（入党志愿书、入党申请书、自传、团推优表、积极分子考察表、政审材料、转正申请书、思想汇报、党校结业证、预备党员考察表） |
| 1718 | 选调生登记表和审批材料优秀毕业生党员材料 |  |
| **归档单位：教务处** |
| 19 | 学籍异动材料（休学、复学、退学、转学、参军、出国、延长学习年限等） |
| **归档单位：团委** |
| 20 | 学生干部登记表 |  |